

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета  
МДОУ- детский сад №3  
р.п. Земетчино  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ-детский сад № 3  
р.п. Земетчино  
О.М. Христосова  
«30» августа 2024 г.  
Приказ № 33- од от 30.08.2024 г.



**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 3 р.п.ЗЕМЕТЧИНО  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(ПЛАН-ГРАФИК)**

**Земетчино, 2024**

## 1. Задачи ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.
2. Повышение качества работы ДОУ по художественно - эстетическому развитию детей.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО.

## 2. Организационно – управленческая деятельность

### 2.1. Финансово-экономическое обеспечение

*Таблица 1*

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2024 году	ноябрь-декабрь	Заведующий
3.	Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4.	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств		
5.	Составление и утверждение графика отпусков		
6.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии		Заведующий, завхоз
7.	Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками	январь - декабрь	
8.	Составление сметы на 2026 год	Апрель - май	Заведующий

## 2.2. Нормативно – правовое обеспечение

Таблица 2

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов,	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
	регламентирующих деятельность ДОУ			
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива
3.	Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий педагогов с детьми и другой документации, регламентирующей образовательную деятельность в ДОУ	август-сентябрь	Заведующий	Педсоветы, семинары
4.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий	Педагогический совет
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, завхоз	Заседания родительского комитета ДОУ
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива

7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	Заведующий	Педагогический совет № 5 (итоговый)
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июнь – август 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет № 1
				2025 – 2026 учебный год

### 2.3. Общие собрания трудового коллектива

*Таблица 3*

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание № 1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Заведующий, завхоз
Заседание № 2	Составление графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий
Заседание № 3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2026 г. Профилактика кишечных инфекций ОБЖ в летний период: -ребенок на улицах города; -один дома; -пожарная безопасность дошкольника	май	Заведующий, завхоз, медсестра

Заседание № 4	Итоги летней оздоровительной работы	август	Заведующий
------------------	--	--------	------------

## 2.4. Административно-хозяйственная деятельность

### 2.4.1. Антитеррористическая защищенность

*Таблица 4*

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	февраль	Заведующий
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Заведующий

## 2.4.2. Организация ГО

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	сентябрь, январь	Заведующий
2.	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Заведующий
3.	Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ	апрель	Воспитатели ДОУ
4.	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Заведующий
5.	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	сторожа
6.	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты	по необходимости	Заведующий, завхоз
7.	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	январь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
8.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Заведующий
9.	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	май	Заведующий

### 2.4.3. Предупреждение ЧС

Таблица 6

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	Заведующий
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ	сентябрь, январь	Заведующий
3.	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	1 раз в полугодие	Заведующий
4.	Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	ежедневно	Завхоз, сторожа
5.	Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения	ежедневно	завхоз
6.	Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей	2 раза в неделю	Заведующий
7.	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ	сентябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
8.	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности	согласно плану	Воспитатели ДОУ
9.	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
10.	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий

### 2.1.1. Пожарная безопасность

Таблица 7

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	сентябрь и октябрь	Воспитатели
3.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
4.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по	сентябрь и октябрь	Заведующий
	эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки		
5.	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
6.	Проверить помещение для массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
7.	Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность

8.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
9.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	после истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
10.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
11.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
12.	Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	до 23 декабря 2024 года	Заведующий

## 2.1.2. Административно-хозяйственная деятельность

Таблица 8

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующий, завхоз.
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, завхоз.
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега		Завхоз, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
6.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	август-октябрь	Заведующий, завхоз.
7.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание деревянных окон	октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, помощники воспитателя
8.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, завхоз.
9.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Медсестра
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	Заведующий, завхоз.
12.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий, завхоз.

13.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, завхоз
14.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующий
15.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Заведующий, завхоз
16.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, завхоз, медсестра
17.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Заведующий, завхоз
18.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Заведующий
19.	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, завхоз.
20.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
21.	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	Заведующий, завхоз.
22.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий
23.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка бордюров, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	май-июнь	Заведующий, завхоз, помощники воспитателя, воспитатели.
24.	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	июнь-август	Заведующий, завхоз.

## 2.2. Совещания при заведующем ДОУ

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li><li>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</li><li>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)</li></ol>	Сентябрь	Заведующий
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li><li>2. Результативность контрольной деятельности.</li><li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li><li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li><li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li><li>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li><li>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями</li></ol>	Октябрь	Заведующий
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li><li>2. Результативность контрольной деятельности.</li><li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li><li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li><li>5. Итоги инвентаризации в ДОУ</li></ol>	Ноябрь	Заведующий
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li><li>2. Результативность контрольной деятельности.</li><li>3. Анализ заболеваемости.</li><li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li><li>5. Подготовка к новогодним праздникам:</li></ol>	Декабрь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогическая работа, оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>– утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>– обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор</p>		
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно-общественного контроля.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ</li> </ol>	Январь	Заведующий
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями</li> </ol>	Февраль	Заведующий
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8 Марта.</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты</li> </ol>	Март	Заведующий

	административно-общественного контроля		
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ</li> </ol>	Апрель	Заведующий
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Анализ административно-общественного контроля</li> </ol>	Май	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

*Таблица 11*

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Сроки действия
1.	Брызгалина Наталья Александровна	воспитатель	первая квалификационная категория	30.09.2025г.
2.	Сутягина Елена Алексеевна	воспитатель	первая квалификационная категория	11.12.2025г.

3.	Суркова Анна Александровна	воспитатель	первая квалификационная категория	30.04.2025г.
4.	Костина Любовь Васильевна	воспитатель	первая квалификационная категория	30.12.2024г.
5.	Новикова Тамара Николаевна	воспитатель	первая квалификационная категория	30.12.2024г.
6.	Концова Ольга Петровна	музыкальный руководитель	первая квалификационная категория	31.10.2024г.

**2.3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников**

**Таблица 12**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Наименование курсов	Сроки прохождения
<b>2025 год (перспектива)</b>				
7.	Христосова Ольга Михайловна	заведующая	по плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025года
8.	Кондакова Вера Андреевна	Старший воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025года
9.	Брызгалина Наталья Александровна	воспитатель	по плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
10.	Кузнецова Татьяна Ивановна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года
11.	Чурина Ольга Александровна	воспитатель	па плану ГАОУ ДПО ИРР ПО	В течение 2025 года

**3. Организационно – педагогическая деятельность**

**3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования**

**Таблица 13**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
2.	Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>			
4.	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Старший воспитатель
5.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
6.	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
8.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

9.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	Старший воспитатель
10.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.2. Педагогические советы

*Таблица 15*

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p align="center"><b>«Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году» (установочный)</b></p> <p><b>Цель:</b> утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Форма поведения:</b> беседа за круглым столом.</p> <p align="center"><b>Структура педсовета:</b></p>	30 августа 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– итоги работы за летний оздоровительный период;</li><li>– анализ готовности групп к новому учебному году;</li><li>– утверждение:<ul style="list-style-type: none"><li>- образовательной программы дошкольного образования МДОУ-детский сад № 3 р.п. Заметчино;</li><li>- годового плана на 2024-2025 учебный год;</li><li>- форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;</li><li>- комплексно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками;</li><li>- учебных планов;</li><li>- годового календарного графика;</li><li>- перспективных планов родительских собраний в группах;</li></ul></li></ul> |  |  |
|---|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положений о смотрах - конкурсах на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- перспективного планирования физкультурных и музыкальных праздников и развлечений;</li> <li>- расписания занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- расписаний музыкальных и физкультурных занятий;</li> <li>- плана взаимодействия с социумом и плана общественного инспектора по охране прав детства на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- плана оздоровительно-профилактической работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- Положений, регламентирующих образовательный процесс, в МДОУ-детский сад № 3 р.п. Земетчино;</li> </ul> <p>– обсуждение проекта решений;</p> <p>– вынесение решения.</p>		
2.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p align="center"><b>«Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщение и актуализация профессиональных знаний, умений и навыков педагогов по повышению профессионального мастерства по</p>	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели.

	<p>патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p><b>Форма поведения:</b> эстафета педагогического мастерства.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги тематического контроля;</li> <li>- из опыта работы: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»;</li> <li>- оформление методической «копилки» с материалами педсовета;</li> <li>- формирование дальнейших целей и задач, требующих решения;</li> <li>- обсуждение проекта решений;</li> <li>- вынесение решения.</li> </ul>		
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Повышение качества работы ДОУ по художественно - эстетическому развитию детей»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по художественно - эстетическому развитию детей.</p> <p><b>Форма поведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги выполнения решения Педагогического совета № 2;</li> <li>- выступление заведующего по теме педсовета;</li> <li>- итоги тематического контроля;</li> <li>- сообщения из опыта работы воспитателей и музыкальных руководителей по художественно - эстетическому развитию детей;</li> <li>- выставка методических материалов и литературы по художественно - эстетическому развитию детей;</li> <li>- обсуждение проекта решений;</li> <li>- вынесение решения</li> </ul>	февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.

4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p align="center"><b>«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщение и актуализация профессиональных знаний умений и навыков педагогов по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО.</p> <p><b>Форма поведения:</b> педагогическая дискуссия.</p> <p align="center"><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги выполнения решения Педагогического совета № 3;</li> <li>- итоги тематического контроля;</li> <li>- сообщения из опыта работы воспитателей по обновлению и реализации содержания образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в условиях внедрения ФОП ДО;</li> <li>- педагогическая дискуссия «Пути повышения активности родителей (законных представителей) в решении задач по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»;</li> <li>- обсуждение проекта решений;</li> <li>- вынесение решения</li> </ul>	апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
5.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p align="center"><b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год» (итоговый)</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b>Форма поведения:</b> традиционная с элементами дискуссии.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медсестра.

### **Структура педсовета:**

- анализ выполнения решения Педагогического совета № 4;
- вступительное слово заведующего ДООУ;
- результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ);
- анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год;
- анализ подготовки детей к школе;
- отчеты специалистов о проделанной работе за учебный год;
- утверждение плана работы на летней оздоровительный период;
- обсуждение проекта решений;
- вынесение решения педсовета

### 3.4. Семинары-практикумы

*Таблица 16*

Тема / Разделы	Кол-во часов	Сроки	Ответственные
<p><b>«Обновление образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию детей с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом, ознакомление с деятельностью групп ДОУ, участие в семинаре по вопросам организации образовательного процесса с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>	2	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель (творческая группа педагогов)
<p><b>«Дидактические игры и пособия по патриотическому воспитанию дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень компетенции педагогов в применении дидактических игр по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познакомить с методикой проведения игр и упражнений по патриотическому воспитанию дошкольников;</li> <li>– сформировать у участников семинара-практикума мотивацию на использование этих игр в своей педагогической деятельности.</li> </ul>	2	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель (творческая группа педагогов)

### 3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

*Таблица 17*

<b>Форма организации</b>	<b>Тема</b>	<b>группа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Совместная образовательная деятельность воспитателя с детьми</b>	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс по патриотическому воспитанию детей Час памяти «Беслан – трагедия, которую никогда не забудут»	№3	сентябрь	Брызгалина Н.А.
<b>Занятия</b>	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО  Открытое занятие по обучению грамоте «День народного единства» Развлечение «Мы потешки распеваем и немного поиграем» (в рамках проекта по обучению грамоте) Открытое занятие по развитию речи «Колобок» Открытое занятие по развитию речи «В поисках запутанных сказок» Развлечение по развитию речи «Поможем Всезнайке»	№3  №2 филиал  №1  №2  №1 филиал	ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь	Брызгалина Н.А.  Новикова Т.Н.  Сутягина Е.А.  Суркова А.А.  Костина Л.А.

	<p>Социально-коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Мероприятие по безопасности «Незнайка в стране безопасность»</p> <p>«Не шути с огнём»</p> <p>Развлечение «Азбука безопасности»</p>	<p>№1 филиал</p> <p>№2</p> <p>№1 филиал</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Кузнецова Т.И.</p> <p>Суркова А.А.</p> <p>Костина Л.А.</p>
<b>Сотрудничество с семьей</b>	<p>Физкультурное развлечение: «Мишка – шалунишка»</p> <p>Досуг «Наши папы»</p> <p>Развлечение «СуперПапа» к Дню Отца в России</p> <p>Физкультурное мероприятие: «Весёлые старты»»</p> <p>Спортивный досуг: «Игры народов мира»</p> <p>Развлечение по семейведению: «Моя дружная семья»</p> <p>Семейная гостиная на тему: «Семейные традиции»</p>	<p>№2 филиал</p> <p>№1 филиал</p> <p>№1 филиал</p> <p>№2</p> <p>№1</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Новикова Т.Н.</p> <p>Костина Л.В.</p> <p>Кузнецова Т.И.</p> <p>Суркова А.А.</p> <p>Сутягина Е.А.</p>
<b>Мастер-классы для педагогов</b>	<p>Эмоциональное выгорание педагогов. Как распознать и что делать?</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>	<p>по согласованию</p>	<p>Педагог – психолог БПМК Котунова Е.Н.</p>

### 3.6. Конкурсы

*Таблица 19*

Название	Цель	Задачи	Участники	Сроки	Ответственные
<i>Смотры - конкурсы ДОУ</i>					
<i>Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра или пособие по патриотическому воспитанию дошкольников»</i>	Повышение профессиональной компетентности, активизации творческой деятельности педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников	- развитие творческой самореализации педагогических работников ДОУ; - привлечение родителей воспитанников к патриотическому воспитанию дошкольников	все возрастные группы	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<i>Конкурс чтецов среди детей ДОУ «Моё любимое стихотворение»</i>	Повышение качества речевого развития детей, формирования интереса детей к художественному слову	- создание условий для познавательно-речевого развития детей; -воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям; -развитие художественно - речевых исполнительских навыков при чтении стихотворений	все возрастные группы	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

**Мероприятия муниципального и регионального уровня**

<b><i>Августовский педагогический форум</i></b>	- распространение опыта работы творчески работающих воспитателей	Педагоги ДОУ	август	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
<b><i>Смотр-конкурс по организации новогодних праздников и фотозон</i></b>	- создание условий для организации новогодних фотозон, праздников и развлечений дошкольников с привлечением родителей; благоустройство территории ДОУ	ДОУ	декабрь	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
<b><i>Методическое объединение педагогических работников образовательных учреждений р.п. Заметчино</i></b>	- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия при решении актуальных вопросов в сфере образования.	Педагоги ДОУ	Март апрель	Старший воспитатель, педагоги

### 3.7. Консультации

Таблица 20

Категория сотрудников ДОУ	Тема	Сроки	Ответственные
Старший воспитатель	Содержание, формы и методы общения педагога с родителями в условиях дошкольного учреждения	сентябрь	Старший воспитатель
	Методические рекомендации по проведению прогулок в детском саду	октябрь	Старший воспитатель
	Организация питания воспитанников в группах	ноябрь	Старший воспитатель
	По запросам педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Воспитатели	Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП ДО (из опыта работы)	сентябрь	Брызгалина Н.А.
	Проект «Круг добрых встреч» (из опыта работы)	декабрь	Костина Л.В.
	По запросам педагогов ДОУ	В течение года	По согласованию
Медицинская сестра	«Чистота! – Залог здоровья!» - соблюдение санитарных правил в группе и ДОУ	ноябрь	Синёва М.А.
	Вакцинопрофилактика детей дошкольного возраста в ДОУ	в течение года	Синёва М.А.
	Профилактика нарушений осанки и плоскостопия ребенка в ДОУ	январь	Синёва М.А.
	«Карантин в группе» - соблюдение санитарных правил при карантине	в течение года	Синёва М.А.

	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	осенний – зимний период	Синёва М.А.
Музыкальный руководитель	Роль музыкального руководителя в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста (из опыта работы)	декабрь	Концова О.П.
	Обзор репертуарных сборников и методической литературы по федеральной образовательной программе дошкольного образования	январь	Концова О.П.

### 3.8. Выставки

*Таблица 21*

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Осенние фантазии моей семьи», «Дары осени», «Осенний калейдоскоп» - выставка совместных работ детей и родителей	октябрь	Воспитатели групп
2.	«Я и папа – лучшие друзья» - выставка работ детей	октябрь	Воспитатели групп
3.	«Всё в её руках», «Мамины руки» - выставка творческих работ мам	ноябрь	Воспитатели групп
4.	«Сделано волшебниками», «Новогодняя фантазия», «Мастерская Деда Мороза» - выставка творческих работ детей и родителей	декабрь	Воспитатели групп
5.	«Мой папа – мой герой» - фотовыставка	февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка творческих работ «Светлая Пасха» - выставка совместных работ детей и родителей	апрель	Воспитатели групп
7.	«Открытка ко Дню Победы» выставка детских поделок (старший дошкольный возраст)	май	Воспитатели старшего дошкольного возраста
8.	Выставка детских работ «Моя семья»	май	Воспитатели старшего дошкольного возраста

### 3.9. Работа с детьми

*Таблица 22*

№ п/п	Мероприятие	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственные
1.	День дошкольного работника	Все группы	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Праздник Осени	Все группы	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.	Неделя, посвященная Дню отца	Все группы	октябрь	Воспитатели
4.	День народного единства	Старшие дошкольные группы	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	День государственного герба Российской Федерации	Старшие дошкольные группы	ноябрь	Воспитатели
6.	Неделя, посвященная Дню матери	Все группы	ноябрь	Воспитатели
7.	Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшие дошкольные группы	ноябрь	Воспитатели
8.	День добровольца (волонтера) в России	Старшие дошкольные группы	декабрь	Воспитатели
9.	День конституции Российской Федерации	Старшие дошкольные группы	декабрь	Воспитатели
10.	Акция, посвященная Всероссийскому празднику благодарности родителям «Спасибо за жизнь!»	Старшие дошкольные группы	декабрь	Воспитатели
11.	Праздник «Новогодние чудеса»	Все группы	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

12.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Старшие дошкольные группы	январь	Воспитатели
13.	Международный день родного языка	Старшие дошкольные группы	февраль	Воспитатели
14.	Музыкально-физкультурный досуг, посвященный дню Защитника Отечества	Все группы	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	Музыкально-физкультурный праздник «Широкая Масленица!»	Все группы	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
16.	Праздник «Поздравление для мамочки»	Все группы	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	Конкурс чтецов «Моё любимое стихотворение»	Все группы	апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
18.	«День космонавтики» - тематические мероприятия	Старшие дошкольные группы	апрель	Воспитатели
19.	Праздник, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Все группы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
20.	Акция «Стена памяти»	Старшие дошкольные группы	май	Старший воспитатель, воспитатели

21.	«Семь нот семейного счастья» (совместный с родителями праздник)	Все возрастные группы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
22.	Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!»	Старшие дошкольные группы	май	Музыкальные руководители, воспитатели

### 3.10. Природоохранные акции в ДОУ

*Таблица 23*

№ п/п	Наименование акции	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Осень – щедрая душа» Проведение выставки семейных творческих работ из природного материала.	октябрь	Воспитатели всех групп
2.	«Поможем птицам пережить зиму» Изготовление листовок, отражающих тематику акции, кормушек для птиц. Проведение выставки кормушек, выставки плакатов «Птичья столовая».	ноябрь	Воспитатели всех групп
3.	«Огород на окне» Организация огорода на окне в группах, уход и наблюдение за растениями, ведение календаря наблюдений (старшие группы). Проведение смотра-конкурса на лучший огород на окне в группах.	март	Воспитатели всех групп
4.	«Украсим землю цветами» Выращивание рассады цветов в цветники на территории ДОУ. Оформление фотоотчета.	май – июнь	Воспитатели всех групп

### 3.11. План развития методического кабинета на 2024-2025 учебный год

*Таблица 24*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

<b>1. Выставки в методическом кабинете</b>			
1.1	Новинки методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
1.2	Готовимся к педсовету	в течение года	Старший воспитатель
1.3	Земетчино – моя родная сторона	сентябрь	Старший воспитатель
1.4	День Отца	октябрь	Старший воспитатель
1.5	День Матери	ноябрь	Старший воспитатель
1.6	Права ребенка	январь	Старший воспитатель
1.7	День Защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель
1.8	Международный женский день	март	Старший воспитатель
1.9	День Космонавтики	апрель	Старший воспитатель
1.10	День Победы	май	Старший воспитатель
1.11	Международный день семьи	май	Старший воспитатель
<b>2. Изготовить:</b>			
2.1	Буклеты «Что такое ФОП ДО?»	сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Буклеты для родителей с рекомендациями на актуальные темы (выявленные в процессе анкетирования)	в течение года	Старший воспитатель
<b>3. Создать:</b>			
3.1	Библиотеку детской художественной литературы	в течение года	Старший воспитатель
3.2	Электронную библиотеку методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
3.3	Электронный ресурс для реализации дистанционных образовательных технологий	в течение года	Старший воспитатель, творческая группа
<b>4. Составить:</b>			
4.1	Аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы	в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>5. Систематизировать:</b>			
5.1	Дидактический и наглядный материал	ноябрь	Старший воспитатель
<b>6. Приобрести:</b>			

6.1	Методическую литературу по всем разделам образовательной программы дошкольного образования МДОУ - детский сад № 3 р.п. Заметчино	в течение года	Старший воспитатель
6.2	Наглядный, дидактический материал, пособия по всем разделам образовательной программы дошкольного образования МДОУ- детский сад №3 р.п. Заметчино	в течение года	Старший воспитатель
<b>7. Разработать:</b>			
7.1	Портфолио педагогов МДОУ- детский сад № 3 р.п. Заметчино	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
<b>8. Пополнить:</b>			
8.1	Картотеку игр по всем основным направлениям развития ребенка	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
8.2	Пополнить методический кабинет игрушками и игровыми материалами в соответствии с рекомендациями по организации кабинета	в течение года	Старший воспитатель, творческая группа
8.3	Пополнить материал по работе с родителями анкетами, вопросами, проблемными ситуациями, сценариями семейных праздников, тренингами, рекомендациями по воспитанию и оздоровлению детей	в течение года	Старший воспитатель, творческая группа
8.4	Пополнить методический кабинет диагностическими картами педагогической диагностики (оценки индивидуального развития ребенка).	в течение года	Старший воспитатель, творческая группа

### **3.12. Контроль и оценка деятельности**

#### **3.12.1. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медсестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель

### **3.12.2. Внутрисадовый контроль**

#### **3.12.2.1. Оперативный контроль**

**Таблица 26**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Срок</b>
1.	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Контроль в первых младших группах за ведением индивидуальных адаптационных листов, за	сентябрь

	организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	
7.	Игровая деятельность дошкольников на прогулках (разнообразие игр, соответствие возрасту, наличие атрибутов)	сентябрь
8.	Разнообразие и соответствие возрастным особенностям дошкольников атрибутов сюжетно-ролевых игр	сентябрь
9.	Качество оформления документации, планы педагогов по организации взаимодействия с родителями на учебный год	сентябрь
10.	Информация в родительских уголках: эстетика, разнообразие, познавательность (стенды)	сентябрь
11.	Методические приемы в организации занятий, с учётом ФГОС ДО, использование физкультминуток, их разнообразие и целесообразность	октябрь
12.	Двигательная активность дошкольников в режиме дня, во время проведения утренней гимнастики, прогулок	октябрь
13.	Качество оформления документации, планы педагогов по организации кружковой работы с дошкольниками	октябрь
14.	Санитарный режим в группе, соблюдение техники безопасности	октябрь
15.	Роль взрослых в организации настольно-печатных и дидактических играх дошкольников	ноябрь
16.	Приемы индивидуальной работы с детьми (2 половина дня)	ноябрь
17.	Создание условий для формирования культурно – гигиенических навыков у детей, навыков самообслуживания	ноябрь
18.	Организация работы с детьми по трудовому воспитанию	ноябрь
19.	Организация предметной среды для развития изобразительных способностей у детей	декабрь
20.	Организация питания в группе	декабрь
21.	Санитарный режим в группе, соблюдение техники безопасности	декабрь
22.	Двигательная активность дошкольников в режиме дня, во время проведения утренней гимнастики, прогулок	декабрь

23.	Деятельность детей при ознакомлении с художественной литературой	январь
24.	Проведение групповых родительских собраний	январь
25.	Условия, созданные в группе по ФЭМП	январь
26.	Организация и использование природного уголка в группе	январь
27.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг	февраль
28.	Роль взрослого в создании условий и руководстве сюжетно-ролевыми играми	февраль
29.	Контроль организации работы по ПДД	февраль
30.	Карта контроля подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	февраль
31.	Развитие конструктивных способностей детей в процессе занятий конструирования	март
32.	Организация наблюдений с детьми с участием различных форм восприятия	март
33.	Межличностные отношения дошкольников в совместной деятельности	март
34.	Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в социуме	март
35.	Двигательная активность дошкольников на прогулке	апрель
36.	Планирование и проведение гимнастик после сна	апрель
37.	Планирование и проведение развлекательных, досуговых мероприятий с детьми	апрель
38.	Планирование и проведение тематических мероприятий ко дню Победы	апрель
39.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май
40.	Разнообразие и соответствие сезону выносного материала	май
41.	Проведение и оформление материалов диагностики	май
42.	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе	май

### 3.13.2.2. Медико-педагогический контроль

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам	ежедневно	Завхоз, медицинская сестра
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания	ежедневно	Медицинская сестра
	Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка)	ежедневно	Завхоз, медицинская сестра
	Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	ежедневно	Завхоз, медицинская сестра
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	ежедневно	Завхоз, медицинская сестра, старший воспитатель
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, повар

	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	ежедневно	Медицинская сестра, повар, завхоз.
	Поступление на пищеблок продуктов	ежедневно	Медицинская сестра, повар, завхоз.
	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
	Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель.
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	ежедневно	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель.
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты,	ежедневно	Воспитатель

	жидкого стула		
	Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу.	ежедневно	Воспитатель
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в квартал	Педиатр
	Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра
	Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	ежедневно	Медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя)	ежедневно	Медицинская сестра
	Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов	ежедневно	Медицинская сестра
	Измерение температуры	ежедневно	Медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на	ежедневно	Медицинская сестра,

	прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей		Старший воспитатель, воспитатели
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели.
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели.
	Питьевой режим	ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
	Содержание и состояние выносного материала	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели.
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
Проведение	Утренняя гимнастика,	ежедневно	Медицинская

оздоровительных мероприятий в режиме дня	подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		сестра, старший воспитатель, воспитатели
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	по плану	Медицинская сестра, старший воспитатель

**3.13.2.3. Осуществление контроля за образовательной работой с дошкольниками**

**Таблица 28**

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выход результатов контроля</b>
Фронтальный	Организация образовательного процесса	Старшие дошкольные группы	октябрь, апрель	Аналитическая справка

Тематический	Эффективность образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников	Все возрастные группы	ноябрь	Педагогический совет
Тематический	Эффективность образовательной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников	Старшие дошкольные группы	февраль	Педагогический совет
Фронтальный	Организация образовательного процесса	Младшие дошкольные группы	март	Аналитическая справка

### 3.13. Взаимодействие с социумом

#### 3.13.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель** – осуществление взаимодействия школы и ДОУ для обеспечения преемственности образовательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности (учебной деятельности).

**Таблица 29**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.1	Круглый стол по проблеме преемственности в создании образовательной программы ДОУ и школы	сентябрь	Старший воспитатель
1.2	Сбор информации об успеваемости выпускников ДОУ	май	Воспитатели
1.3	Взаимопосещение занятий	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
1.4	Анализ готовности выпускников к обучению в школе	сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели

<b>2.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
2.1	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
2.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на базе спортивных комплексов школы	сентябрь, июнь	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Посещение мероприятий, организованных учащимися МОУ СОШ №3	во время зимних каникул	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Диагностика детей на предмет готовности к обучению в школе	сентябрь, май	воспитатели
<b>3.</b>	<b>Сотрудничество с родителями</b>		
3.1	Участие педагогов школы в различных формах взаимодействия с родителями: родительские собрания, наглядная агитация	в течение года	Старший воспитатель

### 3.13.2. *Взаимодействие с другими социальными институтами*

Совместная работа детского сада и социальных институтов, направлена на формирование базовой культуры личности, обеспечение каждому ребёнку условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.

*Таблица 30*

№ п/п	Наименование организации	Цель взаимодействия	Ответственный
1.	ГБУЗ «Земетчинская районная больница»	<b>Цель:</b> контроль и руководство медицинской работой в ДОУ. Организация лечебно-профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ. Формы взаимодействия: 1. Контроль за организацией оздоровительной работы в ДОУ. 2. Сотрудничество с педиатром поликлиники. 3. Осмотры детей специалистами поликлиники. 4. Индивидуальные консультации по направлению специалистов ДОУ.	Медсестра

2.	Отдел образования Администрации Земетчинского района Пензенской области	<p><b>Цель:</b> повышение самообразования посредством мероприятий, проводимых в рамках района с педагогическим составом для качественной работы с детьми.</p> <p>Формы взаимодействия: Посещение семинаров – практикумов. Посещение консультаций. Участие коллектива в августовских совещаниях, конкурсах района.</p>	Старший воспитатель
4.	МБУК «МЦРБ Земетчинского района»	<p><b>Цель:</b> приобщение детей к культуре, к чтению художественной литературы, к произведениям писателей и поэтов Пензенского края.</p> <p>Формы взаимодействия: Обслуживание читателей на абонементе: дошкольников, педагогов, родителей. Рекомендательные беседы при выборе книг. Беседы о прочитанных книгах. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и журнальной периодике. Библиотечно-библиографические и информационные знания – дошкольникам (беседы с детьми в детском саду). Книжные выставки в библиотеке. Мероприятия к знаменательным и памятным датам.</p>	Старший воспитатель, воспитатели

5.	МУК «МЦРДК Земетчинского района Пензенской области»	<b>Цель:</b> приобщение детей к театральной культуре. Формы взаимодействия: Просмотр детьми спектаклей в ДОУ. Знакомство с актерами, их работой.	Старший воспитатель, воспитатели
6.	МБУДО «ДШИ Земетчинского района»	<b>Цель:</b> приобщение детей к музыкальной культуре, формирование представлений об инструментах и способах игры. Формы взаимодействия: Экскурсии в музыкальную школу. Выступления учащихся музыкальной школы для детей ДОУ. Презентация музыкальных инструментов.	Заместитель заведующего, воспитатели

#### 4.12. Взаимодействие с семьями воспитанников

*Таблица 31*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Создание презентативного имиджа ДОУ</b>			
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Дни открытых дверей <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>	2 раза в год	Заведующий, воспитатели

1.3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели
<b>2. Формирование банка данных по семьям воспитанников</b>			
2.1.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
2.2.	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование, тестирование)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Нормативные документы</b>			
3.1.	Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3.2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ	при поступлении в ДОУ	Заведующий
3.3.	Заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения	при поступлении в ДОУ	Заведующий
<b>4. Общие родительские собрания</b>			
4.1.	Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на учебный год <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>	сентябрь	Заведующий
4.2.	Итоги работы ДОУ за год. О летней оздоровительной работе	май	Заведующий, заместитель заведующего
4.3.	Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада: «Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году»	май	Заведующий



Подготовительные группы	<b>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2024–2025 учебный год:</b> - возрастные особенности физического и психического развития детей 6 – 7 лет; - психологическая программа по подготовке ребенка к школе.	сентябрь	Воспитатели групп
	<b>2. «Будущий первоклассник»:</b> - подготовка ребенка к школе; - встреча с учителями начальных классов МОУ СОШ № 58.	декабрь	
	<b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b>	май	
<b>6. Педагогическое просвещение (в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</b>			
6.1.	Консультации музыкальных руководителей	в течение года	Концова О.П.
6.2.	Консультации медицинской сестры	в течение года	Синёва М.А.
6.3.	Наглядная информация (по индивидуальным планам)	в течение года	Воспитатели всех групп
<b>7. Совместное творчество детей, педагогов, родителей (в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</b>			
7.1.	<b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ в:</b> - Днях открытых дверей; - занятиях с участием родителей; - выставках совместных творческих работ; - совместном труде на участке и в группе (озеленение, ремонт и покраска оборудования, подготовка групповых помещений к праздникам...) - в Педагогических советах ДОУ и др.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
7.2.	<b>Участие в мероприятиях ДОУ:</b> 1. День дошкольного работника. 2. Праздник «Осенняя сказка». 3. Выставка совместных работ детей и родителей «Осень – щедрая душа». 4. Неделя, посвященная Дню отца. 5. Неделя, посвященная Дню матери. 6. Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». 7. Праздник «Новогодние чудеса». 8. Выставка творческих работ детей и родителей «Новогодняя фантазия».	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель.

	<p>9. Музыкально-физкультурный досуг, посвященный дню Защитника Отечества.</p> <p>10. Музыкальный праздник «Широкая Масленица!».</p> <p>11. Праздник «Поздравление для мамочки».</p> <p>12. Конкурс чтецов «Моё любимое стихотворение».</p> <p>13. «День космонавтики» - тематические мероприятия.</p> <p>14. Праздник, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>15. Акция «Стена памяти». «Семь нот семейного счастья» (совместный с родителями праздник).</p> <p>16. Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!».</p>		
<b>8. Диагностика детско - родительских отношений</b>			
8.1.	Изучение социального запроса родителей	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
8.2.	Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
8.3.	Выявление проблем в воспитании детей	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
<b>9. Работа с семьями группы риска</b>			

9.1.	<u>Банк данных по семьям.</u> Проведение констатирующих срезов по выявлению: - уровня удовлетворённости родителей положением семьи; - образовательного уровня; - опыта семейного воспитания. Диагностирование нарушений прав ребёнка в семье. Проведение комплексного исследования семейного воспитания. Обсуждение итогов диагностирования семейного воспитания детей в личных беседах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп
9.2.	Посещение семей на дому. Индивидуальные беседы. Анкетирование. Тестирование. По индивидуальному плану работы.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп